



**Școala Primară  
POLITEHNICA**



# **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

**2019 – 2020**



# Școala Primară POLITEHNICA



## CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) al Școlii Primare POLITEHNICA, denumit în continuare ROI, este constituit în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul 3027/2018, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 4742/2016, privind Statutul elevului cu modificările și completările ulterioare, OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității, Legea nr. 53/2007 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OMECT nr. 1409/2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Legea 211/2011 – republicată, privind regimul deșeurilor, CARTA Universității Politehnica din București, Regulamentul de ordine interioară și Contractul colectiv de muncă al Universității Politehnica din București, precum și alte normative referitoare la domeniul educațional în vigoare.

**Art. 2** Înscrierea la Școala Primară POLITEHNICA nu este condiționată de niciun criteriu discriminatoriu (religia sau apartenența politică a Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților legali ai copilului, sex, etnie, naționalitate, stare de sănătate).

**Art. 3** Meniul zilnic este realizat de către personal medical calificat; la întocmirea acestuia se respectă prevederile O.M.S. nr. 1563/2008 și a Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Școala Primară POLITEHNICA respectă prevederile Ordinul nr. 5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/ acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5** Întreg personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic), copiii și Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului au obligația să-și însușească și să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat de ministrul Educației și Cercetării prin OMEN nr. 3027/2018, precum și prevederile prezentului ROI. ROI este dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat de către Consiliul de Administrație.

**Art. 6** ROI reglementează programul cursurilor zilnice, cluburilor opționale și programul after-school, modul de organizare și funcționare a Școlii Primare POLITEHNICA, comportamentul și ținuta copiilor și a întregului personal al Școlii Primare POLITEHNICA.

## CAPITOLUL II – Obiective generale

**Art. 7** Școala Primară POLITEHNICA funcționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare , art. 130 și 131 <sup>1</sup>, în baza ordinului eliberat de Ministerul Educației Naționale nr. 4600/17.08.2017 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ primar.



# Școala Primară POLITEHNICA



**Art. 8** Școala Primară POLITEHNICA este componenta organizatorică a Universității POLITEHNICA din București înființată ca program social suport pentru angajați.

**Art. 9** Școala Primară POLITEHNICA are ca obiective generale:

- a. Asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, bazat pe dezvoltarea holistică a copilului, ținând cont de ritmul propriu și particularitățile psihoindividuale ale acestuia;
- b. Cooperarea cu familia, ca parteneri activi în educația copilului;
- c. Obținerea unor performanțe și rezultate prin care să motivăm dorința copiilor de dezvoltare și cunoaștere;
- d. Asigurarea normelor de igienă și securitate pe întreg parcursul educațional.

## CAPITOLUL III – Programul de funcționare

**Art. 10** Programul de funcționare al Școlii Primare POLITEHNICA este de luni până vineri între orele 8.00 – 18.00 și respectă structura anului școlar 2019-2020, aprobat prin Ordin al Ministrului Educației.

**Art. 11** Respectarea programului instructiv-educativ este obligatorie, iar încălcarea lui reprezintă abatere de la prevederile prezentului regulament.

**Art. 12** Ora maximă de preluare de la Școală a copiilor de către Părinții / Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului este 18:00.

**Art. 13** Școala Primară POLITEHNICA își rezervă dreptul de a solicita în cazuri speciale predarea / preluarea copilului înainte de încheierea programului zilnic, dacă anumite fenomene, manifestări sau evenimente obiective sau subiective impun acest fapt (condiții meteorologice nefavorabile ce ar putea periclita siguranța și sănătatea copiilor, probleme organizatorice, cursuri de formare și perfecționare a personalului, probleme tehnice sau medicale).

**Art. 14** În incinta unității, sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a copiilor, precum și a personalului didactic și nedidactic.

## CAPITOLUL IV – Organizarea internă a activității

**Art. 15** Întreg personalul Școlii Primare POLITEHNICA trebuie să aibă un comportament corespunzător unei instituții cu scop educativ în relațiile cu copiii, Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului ai acestora și colegii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 16** Este interzis personalului Școlii Primare POLITEHNICA să pretindă avantaje de orice tip din partea Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului.

**Art. 17** Este interzis cadrelor didactice, precum și întregului personal al Școlii Primare POLITEHNICA să aplice pedepse corporale copiilor sau să agreseze verbal / fizic copiii sau alte persoane.



## Școala Primară POLITEHNICA



**Art. 18** Cadrele didactice au obligația de a participa la întâlnirile cu Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului (ședințe cu părinții și activități de consiliere individuală), Consiliul Profesoral, acțiunile organizate de Școala Primară POLITEHNICA, cursurile de perfecționare și formare continuă, ședințele de lucru.

**Art. 19** Directorii reprezintă unitatea de învățământ în relația cu autoritățile de resort, cu comunitatea locală și cu alți factori interesați de educația copiilor.

**Art. 20** Programul de activitate se dezbate cu personalul unității și se aprobă de Consiliul de Administrație.

**Art. 21** Programul zilnic al copiilor se desfășoară în baza unei planificări, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, pe parcursul întregii perioade contractuale.

**Art. 22** Activitatea instructiv-educativă se desfășoară în baza programului / orarului zilnic stabilit de cadrele didactice și avizat de directorul educativ. Acestea sunt în concordanță cu Planul Cadru de învățământ în vigoare.

**Art. 23** Școala pune la dispoziția asociației de părinți (Asociația Părinților copiilor din Grădinița Politehnica), pe bază de contract de comodat, fără nici un fel de beneficii, spațiul necesar desfășurării activităților cuprinse în programul “după școală” (afterschool – în fiecare zi lucrătoare din intervalul de timp acoperit de contractul educațional, între orele 12:00-18:00) – pentru învățământul primar.

**Art. 24** Pentru a veni în sprijinul Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului, Școala Primară POLITEHNICA poate organiza în unele perioade de vacanță școlară, activități recreative cu copiii, în grupe comasate.

### CAPITOLUL V – Siguranța și sănătatea copiilor

**Art. 25** Școala Primară POLITEHNICA se obligă să asigure siguranța copiilor astfel:

- a. Supravegherea copiilor este asigurată de către întreg personalul Școlii Primare POLITEHNICA și de către agentul de securitate;
- b. Accesul copiilor, personalului, Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului și al altor persoane se face printr-o singură intrare, intrarea principală, aflată sub supravegherea agentului de securitate;
- c. Accesul copiilor și Părinților / Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului se realizează prin legitimarea acestora din urmă, pe baza centralizatorului avizat de conducerea școlii, deținut de către agentul de securitate;
- d. Atribuțiile agentului de securitate sunt stabilite de administratorul Școlii și avizate de Direcția Dezvoltare Patrimoniu, conform cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și aprobate de conducerea Școlii Primare POLITEHNICA;
- e. Toate persoanele străine care vizitează instituția sunt legitimate de către agentul de securitate aflat în punctul de pază de la poarta de acces și consemnate în Registrul de evidență a accesului persoanelor;



## Școala Primară POLITEHNICA



- f. Personalul de pază este autorizat să interzică accesul în Școală în cazul în care vizita nu a fost programată. Personalului de pază îi sunt aduse la cunoștință, de către secretarul Școlii, detaliile vizitelor programate (data, ora, datele vizitatorului și ale gazdei).
- g. Persoanele străine au acces limitat în instituție, fiind obligate să aștepte în locurile special amenajate pentru vizitatori (curtea, holul sau vestiarul Școlii Primare POLITEHNICA);
- h. Personalul Școlii Primare POLITEHNICA semnează în Condica de Prezență la sosirea și plecarea în / din instituție;
- i. Părăsirea incintei și a curții de către copii neînsoțiți este interzisă;
- j. Supravegherea copiilor pe tot parcursul programului este asigurată de către cadrele didactice susținute de către personalul de îngrijire;

**Art. 26** Școala Primară POLITEHNICA se obligă să asigure sănătatea copiilor pe următoarele căi:

- a. Triajul medical se realizează zilnic de către asistentul medical la sosirea copiilor în instituție. Pe tot parcursul programului de lucru al personalului medical, acesta supraveghează starea de sănătate a copiilor. Asistentul medical al Școlii Primare POLITEHNICA poate refuza accesul copilului în colectivitate în condițiile în care starea de sănătate a acestuia poate pune în pericol siguranța sa și a colectivității. Revenirea în colectivitate este condiționată de prezentarea avizului epidemiologic.
- b. Nu este permis accesul în școală cu medicamente sau tratamente de orice tip, în afara celor homeopate, de imunizare și cele pentru tratamentul bolilor cronice. Administrarea acestora se va realiza de către asistentul medical al Școlii, pe baza rețetelor emise de către medicul de familie sau specialist.
- c. La începutul anului școlar, Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a prezenta documentele medicale conform normativelor în vigoare. Copiii participă la orele de educație fizică și alte activități sportive numai în baza adeverinței medicale (apt pentru sport) și obligatoriu în echipament sportiv.
- d. După fiecare vacanță, Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a prezenta aviz epidemiologic pentru reintrarea în colectivitate.
- e. După o absență ce depășește 3 zile consecutive (din motive medicale), Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului prezintă obligatoriu aviz epidemiologic de intrare în colectivitate. Primirea copilului în colectivitate este condiționată de prezentarea avizului epidemiologic.
- f. Ori de câte ori este cazul, în urma declanșării unor epidemii, conducerea Școlii Primare POLITEHNICA poate solicita Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului prezentarea unui aviz epidemiologic și a analizelor necesare pentru menținerea stării de sănătate a colectivității.
- g. În situația excepțională a lipsei personalului medical din motive obiective (concedii, demisie, disponibilizare), Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului își asumă responsabilitatea privind starea de sănătate a copiilor la aducerea în colectivitate. Personalul școlii se obligă să anunțe Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului în privința eventualelor schimbări ale stării de sănătate a copilului, în vederea preluării urgente a copilului din Școală.



## Școala Primară POLITEHNICA



- h. Accesul Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului și al persoanelor străine este strict interzis în zona în care se pregătește masa, în holul central, în sala de mese și în sălile de grupă, din motive de igienă și pentru a nu perturba activitatea.
- i. În cazuri excepționale (evenimente, vizite, spectacole, sesiuni de formare, ședințe cu părinții, întâlniri programate, etc.) poate fi permis accesul vizitatorilor (inclusiv a Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului) în Școală. În acest caz, accesul în incintă se va realiza prin folosirea botoșilor de unică folosință, aflați în holul de intrare al unității.
- j. Este strict interzis accesul copiilor în instituție cu medicamente, alimente, dulciuri, substanțe ce ar putea dăuna sănătății și siguranței acestora, jucării, telefoane mobile, tablete și alte gadget-uri, jucării/obiecte care conțin dispozitive de înregistrare audio-video, jocuri, artificii, substanțe inflamabile sau alte obiecte în afara materialelor educaționale folosite la cursuri (Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a verifica cu atenție copiii la plecarea acestora spre școală). Excepție face jucăria preferată a copilului, care va fi păstrată pe toată durata anului școlar în sala de somn sau vestiar.

### CAPITOLUL VI – Comportamentul și vestimentația copiilor

**Art. 27** Copiii care frecventează Școala Primară POLITEHNICA au obligația de a avea un comportament civilizat care să nu-i pună în pericol pe ei sau pe colegii lor și o ținută decentă specifică vârstei: fără bijuterii mari sau foarte valoroase, cercei în urechi în cazul băieților, farduri, tunsori extravagante sau părul vopsit.

**Art. 28** Copiii trebuie să aibă în vestiar un set de haine de schimb. Pentru activitățile desfășurate în aer liber trebuie să aibă un echipament de curte (o pereche de cizme de cauciuc/ o pereche de sandale, o geacă și o căciulă/ pălărie, specifice fiecărui anotimp).

**Art. 29** La orele de educație fizică și activitățile care implică echipament special, copiii trebuie să poarte echipament corespunzător.

**Art. 30** În timpul programului, copiii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- a. Să respecte indicațiile personalului școlii;
- b. Să manifeste o atitudine cuviincioasă și respect pentru cadrele didactice, colegi și față de întreg personalul Școlii Primare POLITEHNICA;
- c. Să nu manifeste un comportament violent, atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare etc.
- d. Să manifeste înțelegere și respect față de copiii aflați în dificultate de orice tip;
- e. Să păstreze curățenia în Școală, precum și în spațiile de joacă, să nu deterioreze bunurile instituției.

**Art. 31** La intrarea și ieșirea din Școală, copiii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- a. Să evite aglomerarea la intrare / ieșire pe ușa Școlii;
- b. Să acorde prioritate copiilor mai mici;
- c. Să nu blocheze ușile, căile de acces, grupurile sanitare.



# Școala Primară POLITEHNICA



**Art. 32** Este interzis copiilor:

- a. Să distrugă documentele educaționale și administrative ale Școlii etc.;
- b. Să aducă sau să difuzeze în Școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau materiale care cultivă violența și intoleranța, precum și materiale cu conținut pornografic;
- c. Să introducă în perimetrul Școlii orice tipuri de arme sau instrumente, precum: cuțite, muniție, petarde, pocnitori, spray-uri paralizante, medicamente etc., care pot afecta integritatea fizică sau psihică a colectivului de copii și a personalului Școlii;
- d. Să se urce pe mobilier, terase, ferestre, garduri, pomi, riscând să se accidenteze;
- e. Să folosească aparatura electronică sau instalația electrică;
- f. Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul unității de învățământ;

**Art. 33** Copiii înscriși în cadrul Școlii Primare POLITEHNICA trebuie să aibă deprinderile de a utiliza grupurile sanitare și să nu să poarte scutece de unică folosință de tip Pampers sau scutece textile/lavabile. Excepție fac copiii înscriși în grupa mică, care pot purta scutece de unică folosință.

## CAPITOLUL VII – Îndatoririle copiilor

**Art. 34** Copiii au următoarele îndatoriri:

- a. să asculte cu atenție explicațiile întregului personal al școlii în timpul programului;
- b. să respecte programul zilnic, să nu întârzie la orele de curs pentru a nu întrerupe activitățile didactice și programul Școlii;
- c. să cunoască și să respecte: prezentul Regulament de Ordine Interioară al Școlii Primare POLITEHNICA, regulile de circulație și cele cu privire la menținerea sănătății, normele de protecție civilă, normele de protecție a mediului, legile statului, Statutul elevului (în cazul elevilor), **la nivelul lor de cunoaștere și înțelegere.**

## CAPITOLUL VIII – Premiera copiilor din Școala Primară POLITEHNICA

**Art. 35** Copiii care manifestă entuziasm pentru diferite activități, obțin rezultate remarcabile în cadrul procesului educațional și se disting prin comportament exemplar vor fi încurajați prin premii, diplome, medalii și distincții. De asemenea, Școala va comunica verbal sau în scris Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului aceste rezultate.

**Art. 36** În Școala Primară POLITEHNICA copiii sunt încurajați să adopte un comportament pozitiv, să participe cu interes la toate activitățile desfășurate, să dezvolte relații de prietenie cu colegii și să-i respecte pe cei din jur.

## CAPITOLUL IX – Metode de disciplină

**Art. 37** Școala Primară POLITEHNICA promovează în rândul copiilor un comportament pozitiv bazat pe valori și dezvoltarea spiritului civic. Fiecare cadru didactic stabilește împreună cu copiii la începutul fiecărui an școlar Regulile Grupei/Clasei și se asigură că sunt respectate. Rutinele



# Școala Primară POLITEHNICA



zielnice și regulile Școlii sunt reamintite copiilor de către cadrele didactice și de către directorul educativ ori de câte ori este nevoie.

**Art. 38** Nerespectarea Regulilor Școlii de către Copil și Părinți/ Tutori legal instituți/ Reprezentanți Legali ai copilului atrage după sine participarea la un program de consiliere cu cadrele didactice, profesorul în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și directorul educativ al Școlii.

**Art. 39** Reguli fundamentale în Școala Primară POLITEHNICA:

- a. Ne adresăm politicos.
- b. Manifestăm respect față de ceilalți.
- c. Suntem responsabili și avem grijă de lucrurile noastre și ale celorlalți.
- d. Vorbim pe rând, atenționând prin ridicatul mâinii.
- e. Respectăm rândul.
- f. Ne jucăm împreună și lucrăm în echipă.
- g. Ne ajutăm colegii.

## CAPITOLUL X – Evaluarea rezultatelor

**Art. 40** Evaluarea copiilor se face obiectiv, conform normativelor în vigoare, ținând cont de rezultatele și cunoștințele dobândite pe parcursul programului de studiu.

**Art. 41** Școala Primară POLITEHNICA se obligă să transmită Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului rapoarte semestriale / anuale, care reflectă nivelul de pregătire al fiecărui copil și recomandări ale cadrelor didactice.

**Art. 42** Proiectarea activităților din Școală pe parcursul întregului an școlar urmărește cu precădere:

- a. Atingerea propriei excelențe a copilului prin dezvoltarea psiho-cognitivă și fizică;
- b. Participarea copiilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor la programe de pregătire suplimentară;
- c. Stimularea pregătirii copiilor capabili de performanță prin organizarea unor activități specifice (dezvoltarea competențelor, educație civică).

## CAPITOLUL XI – Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali

**Art. 43** Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului reprezintă principalii parteneri ai Școlii Primare POLITEHNICA, care sprijină instituția în realizarea și consolidarea unei educații de cea mai bună calitate, bazată pe performanțe și valori.

**Art. 44** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect întreg personalul Școlii Primare POLITEHNICA. În situația în care Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului au anumite observații, propuneri, nemulțumiri, acestea sunt comunicate în scris conducerii Școlii, prin adresă înregistrată la secretariatul Școlii.





# Școala Primară POLITEHNICA



**Art. 45** Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a respecta programul și regulile instituției:

- a. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului sunt invitați să-și programeze, prin solicitare transmisă telefonic sau pe adresa de e-mail a Școlii Primare POLITEHNICA orice vizită pe care doresc să o facă la Școală, pentru a nu perturba activitățile zilnice și programul instructiv-educativ.
- b. Pentru evitarea perturbării procesului de învățământ și distragerea copiilor de la activitățile în curs de desfășurare, se interzice contactarea acestora, prin vizite, excepție făcând situațiile de urgență.
- c. Din momentul preluării copilului de la vestiar și până la părăsirea incintei școlii, Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului sunt răspunzători de siguranța copilului și de eventualele daune materiale.
- d. După preluarea copilului sunt interzise staționarea în hol, vestiar și folosirea spațiilor comune.
- e. În situația în care Părinții / Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului delegă o altă persoană să preia copilul de la școală, se prezintă obligatoriu o adresă scrisă cu datele persoanei respective, semnată de Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului urmată de o confirmare telefonică de primire a solicitării.
- f. La sosirea în Școală, Părinții / Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului sunt obligați să asigure prezența copilului în Cabinetul medical, în vederea realizării triajului zilnic.
- g. Întârzierea la aducerea/ preluarea copiilor dimineața/ seara nu este acceptată, cu excepția cazurilor menționate la art. 13 și art. 14.
- h. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului trebuie să confirme în scris primirea notificărilor Școlii Primare POLITEHNICA în privința conduitei și / sau parcursului educațional al Copilului și să contribuie la îndreptarea sau ameliorarea acestora ori de câte ori este necesar, prin luarea măsurilor necesare cu privire la conformarea copilului la exigențele Școlii Primare POLITEHNICA.
- i. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului se obligă să accepte și să respecte metodele de apreciere, disciplinare și sancționare stabilite de Consiliul Profesorat al Școlii Primare POLITEHNICA și să se conformeze măsurilor de primire și după caz, de sancționare dispuse de către acesta.
- j. În situația în care posibilitățile financiare nu mai permit achitarea taxelor, Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului se obligă să transfere copilul la o altă unitate de învățământ. Demersurile privind transferul copilului la o altă unitate de învățământ se realizează în maxim două săptămâni (10 zile lucrătoare) de la data scadentă a plății, pentru a nu îngrădi dreptul copilului la educație.
- k. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului se obligă să nu fotografieze, filmeze sau să înregistreze audio în incinta școlii, fără acordul conducerii școlii.
- l. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului se obligă să comunice în scris conducerii Școlii fiecare schimbare de domiciliu, de autoritate părintească și/sau alte drepturi stabilite prin lege cu privire la copil, survenite ulterior înscrierii acestuia.
- m. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului își asumă responsabilitatea promovării în educația preșcolară/elevului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de Școala Primară POLITEHNICA.



## Școala Primară POLITEHNICA



- n. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului se obligă să nu se angreneze în afirmații defăimătoare la adresa Școlii, a întregului personal și a altor preșcolari/ elevi din cadrul Școlii Primare POLITEHNICA.
- o. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului își asumă, împreună cu preșcolarul/elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia.

**Art. 46** Deteriorarea bunurilor Școlii Primare POLITEHNICA de către copii atrage după sine obligativitatea reparării acestora, înlocuirea imediată a lor sau suportarea tuturor cheltuielilor de către Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții Legali ai copilului și reprezintă abatere disciplinară.

**Art. 47** În situația în care intervin schimbări în statutul familiei sau tensiuni între membrii familiei, care pot influența programul copiilor, afectând activitatea instituției, Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a informa conducerea și de a pune la dispoziție documentele legale care reglementează custodia copilului. De asemenea, Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a soluționa aceste situații, fără implicarea Școlii Primare POLITEHNICA, considerând că responsabilitatea trebuie să revină strict Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului, aceștia urmând să suporte consecințele propriilor decizii.

**Art. 48** Școala Primară POLITEHNICA are o poziție neutră și imparțială cu privire la modalitatea de exercitare a autorității părintești, nefavorizând niciunul dintre Părinți/ Tutori legal instituți/ Reprezentanți Legali ai copilului. Sub sancțiunea întreruperii contractului încheiat cu Școala Primară POLITEHNICA este interzisă încercarea Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului de a-și rezolva disputele referitoare la copii în spațiile Școlii Primare POLITEHNICA sau cu antrenarea personalului.

### CAPITOLUL XII – Obligațiile financiare pentru anul școlar 2019-2020

**Art. 49** Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții Legali ai copilului au obligația de a achita integral taxele, conform prevederilor contractului educațional.

**Art. 50** Taxa educațională se achită în lei (RON), lunar, până la data de 20 a lunii calendaristice în curs. Plățile se efectuează la casieria Universității POLITEHNICA din București sau online (Anexa 3). În momentul efectuării plății, Părinții/Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului trebuie să specifice în scris: numele copilului și grupa/ clasa la care este înscris.

**Art. 51** Neachitarea taxelor în termenele prevăzute mai sus atrage plata unor penalități de întârziere în cuantum de 1%/zi calendaristică de întârziere, din suma neachitată. Dacă plata nu se efectuează până cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii calendaristice următoare, Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copilului își asumă responsabilitatea și obligația de a transfera copilul la o altă unitate de învățământ. Dacă plata nu se efectuează în termen, conducerea Școlii Primare POLITEHNICA poate hotărî suspendarea furnizării de servicii (retragerea copilului) până la achitarea restanțelor.

**Art. 52** Nu se scad din taxa educațională zilele absente de copil din motive medicale sau personale, pauzele și/sau vacanțele intersemestriale și semestriale, vacanțele de iarnă și de primăvară, zilele declarate sărbători legale sau naționale, zilele libere necesare organizării de activități și alte zile libere impuse de evenimente independente de Școala Primară



# Școala Primară POLITEHNICA



POLITEHNICA, cum ar fi condițiile meteorologice sau climatice nefavorabile, epidemiile, etc. care ar putea periclita sănătatea și siguranța copiilor.

**Art. 53** Se achită taxa educațională inclusiv în luna în cursul căreia s-a solicitat retragerea și pentru situația în care retragerea copilului din Școală a avut ca fundament încălcarea de către Copil sau Părinți/ Tutori legal instituți/ Reprezentanți legali ai copilului a prevederilor contractului educațional.

**Art. 54** Nu se recalculează taxa educațională pentru copilul care nu servește masa la Școală.

**Art. 55** Se achită taxa educațională și în luna/ lunile în care copilul a fost retras prin cerere scrisă și aprobată de conducerea Școlii, cel târziu la data de întâi a lunii respective, excepție făcând doar contravaloarea serviciilor de masă, respectiv 11 lei/ zi.

## CAPITOLUL XIII – Pierderea locului în Școala Primară POLITEHNICA:

**Art. 56** Scoaterea copilului din evidențele Școlii se realizează astfel:

- a. La absolvirea ultimului an de studiu;
- b. În cazul în care nu se realizează reînscriserea copilului pentru anul școlar următor, în termenele prevăzute;
- c. La cererea scrisă a Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților Legali ai copilului, caz în care copilul se consideră retras. Retragerea intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare;
- d. În cazul în care se încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- e. În cazul în care Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului manifestă o atitudine care denotă lipsă de respect și încredere față de principiile educaționale ale școlii, față de valorile promovate de școala precum și față de deciziile Școlii Primare POLITEHNICA;
- f. În cazul în care Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului manifestă o atitudine care denotă lipsă de respect față de reprezentanții legali, conducerea școlii, personalul școlii și față de Asociația Părinților Copiilor din Grădinița POLITEHNICA;
- g. În situația în care obligațiile financiare prevăzute în Contractul Educațional nu sunt respectate de către Părinți/Tutori legal instituți/Reprezentanți Legali ai copilului, dacă notificarea Școlii Primare POLITEHNICA cu privire la încălcarea obligațiilor de plată nu va avea ca rezultat satisfacerea acestor obligații până cel mai târziu în prima zi a lunii următoare;
- h. Școala Primară POLITEHNICA are o politică de toleranță zero la: violență, furt, fumat și consumul de stupefiante. Orice copil care manifestă un astfel de comportament își va pierde statutul de preșcolar /elev al Școlii POLITEHNICA. Copiii care manifestă un comportament ce poate periclita viața, siguranța sau sănătatea proprie sau a celorlalți, sau care au realizat abateri își vor pierde statutul de preșcolar /elev al Școlii Primare POLITEHNICA, iar părinții își vor asuma responsabilitatea transferului Copilului în regim de urgență către o altă instituție educațională sau pentru asigurarea serviciilor de educație și îngrijire în afara Școlii;



## Școala Primară POLITEHNICA



- i. La inițiativa conducerii Școlii Primare POLITEHNICA, dacă se constată încălcarea de către Copil sau de către Părinți/Tutori legal instituți/Reprezentanți legali ai copilului a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) sau a politicilor Școlii Primare POLITEHNICA, conform prevederilor Statutului elevului, Cap. IV;
- j. În cazul transferului copilului la o altă unitate de învățământ, acesta trebuie realizat în maxim 2 săptămâni (10 zile lucrătoare) de la data la care Școala a fost informată de către Părinți/Tutori legal instituți/Reprezentanți Legali ai copilului.

**Art. 57** Școala Primară POLITEHNICA își rezervă dreptul de a refuza înscrierea copilului în anul școlar următor în situațiile de mai jos:

- a. Taxele nu au fost achitate integral în termenele prevăzute;
- b. Starea de sănătate a copilului pune în pericol sănătatea celorlalți copii sau a personalului Școlii Primare POLITEHNICA;
- c. Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului înscris anterior într-o altă instituție educațională nu furnizează documente psihopedagogice sau de portofoliu care să justifice parcursul educațional al acestuia, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data începerii frecvenței Școlii de către Copil.
- d. Pe parcursul anului școlar anterior copilul a manifestat un comportament neadecvat, care a dus la deranjarea activităților și / sau orelor de curs, comportament despre care Părinții/ Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai copilului au fost informați sau notificați și care nu s-a remediat.
- e. Orice alte motive pe care Școala Primară POLITEHNICA le consideră relevante și pe care le comunică în scris Părinților/ Tutorilor legal instituți/ Reprezentanților legali ai copilului.

### CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale

**Art. 58** Prezentul REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ a fost dezbătut de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație, fiind adaptat la condițiile specifice ale Școlii Primare POLITEHNICA, în concordanță cu strategia managerială a instituției.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, am citit Regulamentul de Ordine Interioară, sunt de acord să-l respect și să mă supun regulilor privind funcționarea și organizarea Școlii Primare POLITEHNICA.

Data: \_\_\_\_\_



# Școala Primară POLITEHNICA



## Școala Primară POLITEHNICA

Director de departament,  
Șerbănescu Laura Emilia

\_\_\_\_\_  
(semnătură și ștampilă)

Director educativ,  
Dumitrică Cosmina

\_\_\_\_\_  
(semnătură)

**Părinte/Tutore legal  
instituit/Reprezentant legal al  
copilului**

\_\_\_\_\_  
(nume, semnătură)

\_\_\_\_\_  
(nume, semnătură)